

KELONEVA ASIANAJOTOIMISTO OY, YLEISET SOPIMUSEHDOT 1.8.2025

1. LIIKESUHTEEMME

Noudatamme näitä Yleisiä Ehtoja tarjotessamme palveluita ("Palvelut") asiakkaillemme.

2. PALVELUT

- 2.1. Nämä Yleiset Ehdot yhdessä erillisen kirjeen tai sähköpostin kanssa ("Toimeksiantosopimus") muodostavat välisemme sopimuksen. Mikäli emme toisin sovi, nämä Yleiset Ehdot soveltuvat myös mahdollisiin myöhempiin teille tarjoamiimme Palveluihin.
- 2.2. Sopimuskumppaninne on Asianajotoimisto Keloneva asianajotoimisto Oy ("Keloneva asianajotoimisto" ja "me").
- 2.3. Tähän sopimukseen sovelletaan lisäksi voimassa olevia oikeudellisia, ammatillisia ja muita lainsäädännöllisiä määräyksiä, joita meidän on noudatettava.
- 2.4. Meidän roolistamme sovitaan Toimeksiantosopimuksessa. Emme suorita Toimeksiantosopimuksessa sovitun palvelukuvauksen ulkopuolista neuvonantoa tai muita palveluita, ellemmme nimenomaisesti sovi asiasta kanssanne. Palvelumme eivät sisällä neuvonantoa toimenpiteeseen tai transaktioon liittyvistä veroseuraamuksista emmekä tarjoa veroneuvontaa, ellei sellaisen neuvonannon ole nimenomaisesti sovittu sisältyvän Palveluihin.
- 2.5. Oikeudellinen neuvonantomme perustuu kyseisenä ajankohtana voimassa olevaan lainsäädännölliseen tilanteeseen. Mikäli emme nimenomaisesti toisin sovi, emme anna neuvonantoa sellaisten lain- tai sääntelymuutosten osalta, jotka koskevat Palveluiden toimittamisen jälkeistä aikaa.
- 2.6. Tarvitsemme teidän myötävaikutustanne, jotta voimme suorittaa Palvelut asianmukaisesti. Teidän tulee toimittaa meille täsmälliset ja täydelliset tiedot asiaan liittyen sekä ilmoittaa mahdollisista muutoksista kyseisissä tiedoissa.
- 2.7. Voimme nimetä Toimeksiantosopimuksessa henkilöitä, joilla katsomme olevan asiaankuuluva osaaminen Palveluiden suorittamiseksi. Voimme kuitenkin aika ajoin siirtää tehtäviä myös muille sopivan osaamisen omaaville henkilöille.
- 2.8. Kun ulkopuolinen neuvonantaja (joka ei ole osa Keloneva asianajotoimistoa) tai Yhteistyötoimisto (yhdessä "Ulkopuolinen Neuvonantaja") tuottaa teille palveluita, Ulkopuolinen Neuvonantaja vastaa näiden palveluiden ohjaamisesta ja hallinnasta. Oikeudellinen vastuu tällaisista palveluista määräytyy teidän ja Ulkopuolisen Neuvonantajan välisen toimeksiantosopimuksen perusteella. Mikäli ohjeistamme Ulkopuolista Neuvonantajaa puolestanne, vastuu tällaisten Ulkopuolisten Neuvonantajien palkkioista ja kuluista säilyy teillä. Me emme vastaa mistään Ulkopuolisen Neuvonantajan toimenpiteistä, virheistä tai laiminlyönneistä.

3. PALKKIOT JA LASKUTUS

- 3.1. Ellei Toimeksiantosopimuksessa ole sovittu muista palkkiojärjestelyistä, sovelletaan vakiotuntihintojamme. Tuntihintojamme tarkistetaan ajoittain, ja tiedotamme teitä tehdyistä muutoksista.
- 3.2. Kaikki annetut arviot palkkion määrästä ovat viitteellisiä ja sitomattomia, ja lopullinen palkkio sekä kulut voivat poiketa arviosta. Mikäli kiinteästä palkkiosta on sovittu ja työn laajuus muuttuu, lisätyöt suoritetaan vakiotuntihintojemme mukaan. Kaikki arviot ja viittaukset koskien palkkioita ovat arvonlisäverottomia.
- 3.3. Voimme edellyttää ennakkomaksua ennakoiduista palkkioista, kuluista ja kustannuksista. Voimme kieltäytyä edustamasta teitä taikka keskeyttää tai lopettaa Palveluiden suorittamisen, mikäli ennakkomaksua ei pyydettyessä suoriteta.
- 3.4. Mikäli meidän on annettava toimeksianto tai kehotettava teitä antamaan toimeksianto ulkopuolisille palveluntarjoajille, vastuu kustannuksista säilyy teillä ja olette velvollinen korvaamaan meille kaikki kustannukset, jotka makamme puolestanne. Veloitamme teiltä myös kaikki muut ulkoiset kulut (esimerkiksi kuriirikulut, matkakulut, oikeudenkäyntimaksut ja muut eri viranomaisten perimät maksut).
- 3.5. Laskutus tapahtuu kuukausittain, ellei toisin ole sovittu.
- 3.6. Jos laskua ei makseta 14 päivän kuluessa laskun päiväyksestä tai muuhun sovittuun eräpäivään mennessä, perimme korkolain (633/1982) mukaista viivästyskorkoa kyseisestä päivästä alkaen siihen saakka, kunnes lasku

KELONEVA ASIANAJOTOIMISTO OY, YLEISET SOPIMUSEHDOT 1.8.2025

on maksettu kokonaisuudessaan. Jos laskua ei makseta ajoissa, voimme keskeyttää tai lopettaa Palveluiden suorittamisen, käyttää hallussamme olevia varojanne laskumme kuittaamiseksi tai pidättää hallussamme olevia asiakirjojanne, rahojanne tai muita esineitänne, kunnes palkkioidemme ja kulujemme määrä on katettu kokonaisuudessaan.

3.7. Kaikki laskut tulee maksaa täysimääräisinä riippumatta mahdollisista vähennyksistä kuten lain edellyttämistä veronpidätyksistä.

3.8. Olette vastuussa meille kaikista toimeksiannosta aiheutuvista palkkioista, kuluista ja kustannuksista riippumatta mahdollisen vakuutusturvanne ehtoista.

4. SÄHKÖINEN VIESTINTÄ

4.1. Voimme pitää teihin yhteyttä sähköpostitse tai muilla sähköisen viestinnän keinoilla, jotka eivät ole salattuja, ellei kanssanne ole nimenomaisesti toisin sovittu.

4.2. Emme ole vastuussa sähköpostien perille tulosta, niiden luvattomasta sieppaamisesta tai virusten levittämisestä sähköisen viestinnän kautta, elleimme ole aiheuttaneet tätä omalla huolimattomuudellamme tai tahallisesti.

4.3. Emme aloita viestintää kanssanne pikaviestintäkanavien (kuten WhatsApp, WeChat tai muut vastaavat sosiaalisen median alustat) välityksellä, sillä emme pysty valvomaan tällaisia kanavia, ja viestintä tällaisten kanavien välityksellä voi vaarantaa tietojenne luottamuksellisuuden. Jos olette meihin yhteydessä pikaviestintäkanavien välityksellä, emme ole vastuussa mistään tietomurrosta, joka aiheutuu tietojen lähettämisestä näiden kanavien välityksellä, emmekä mistään välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka aiheutuvat pikaviestien käytöstä aiheutuneesta tietomurrosta tai siitä, että kolmannet osapuolet sieppaavat tietojanne. Emme myöskään ole vastuussa mistään tietomurrosta, luottamuksellisuuden rikkomisesta tai mistään välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka johtuvat tietojen siirtämisestä, käsittelystä tai säilyttämisestä tietojensäilytys- tai asiakirjojen jakamissovelluksissa ja -teknologiassa, jonka käyttöä olette nimenomaisesti meiltä pyytäneet.

5. ASIAKKAAN TUNNISTAMINEN

5.1. Useat säännökset edellyttävät, että tunnistamme asianmukaisesti asiakkaamme ja heidän omistusrakenteensa. Saatamme myös olla velvoitettuja selvittämään varojen ja muun omaisuuden alkuperän. Tämän vuoksi voimme pyytää muun muassa todisteita asiakkaidemme henkilöllisyydestä, asiakkaidemme puolesta toimivan muun henkilön henkilöllisyydestä ja (oikeushenkilöiden osalta) henkilöistä, jotka ovat asiakkaan tosiasiallisia edunsaajia, sekä tietoja ja asiakirjoja, joilla todistetaan varojen ja muun omaisuuden alkuperä. Teidän on toimitettava meille kaikki asiakkaan tunnistamista ja tietojen todentamista varten tarvittavat tiedot.

5.2. Voimme käyttää sähköisen tunnistuksen palveluntarjoajaa varmistamaan yksittäisten asiakkaiden tai asiakkaiden johdon, muiden toimihenkilöiden tai omistajien henkilöllisyyden

6. ESTEELLISYYS

6.1. Arvioimme esteellisyysymme ennen kuin otamme teiltä vastaan mitään toimeksiantoa. Esteellisuuden selvittämisestä huolimatta myöhemmin voi syntyä tilanne, joka estää meitä jatkamasta teidän edustamistanne vireillä olevassa tai tulevassa asiassa.

6.2. Emme ilman suostumustanne edusta ketään muuta asiakasta samassa asiassa, jossa edustamme teitä.

6.3. Meillä on toimeksiantosuhde sen osapuolen kanssa, joka on identifioitu Toimeksiantosopimuksessa. Meillä ei ole asiakassuhdetta yhdenkään emoyhtiön, tytäryhtiön, osakkuusyhtiön taikka näiden johtajien, toimihenkilöiden, osakkeenomistajien, yhtiömiesten tai työntekijöiden (yhdessä "Tytäryhtiöt") kanssa Palveluihin liittyen. Näin ollen voimme ilman suostumustanne edustaa toista asiakasta, jonka intressit ovat ristiriidassa Tytäryhtiönne kanssa.

7. TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUS

7.1. Pidämme luottamuksellisenä kaiken tiedon, jonka luovutatte meille toimeksiantonne aikana. Annatte suostumuksenne siihen, että meillä on oikeus luovuttaa tällaista luottamuksellista tietoa vastuuvakuutusyhtiöllemme, tilintarkastajillemme, Yhteistyötoimistolle, sekä muille valituille tai kolmansille osapuolille, joille ulkoistamme tiettyjä oikeudellisia, taloudellisia ja hallinnollisia tehtäviä ja toimintoja, kuten dokumenttien hallinnan, käännoistyöt, jätahuollon, IT-tuen ja muiden IT-palveluiden tuottamisen, dokumenttien ja tiedon säilyttämisen, arkistointipalvelut taikka muiden lain nojalla vaadittujen toimintojen tai tehtävien suorittamisen.

8. VASTUUNRAJOITUS

- 8.1. Keloneva asianajotoimiston tai Keloneva asianajotoimiston Henkilön kokonaisvastuu Palveluiden tuottamisen yhteydessä aiheutuvista tai niihin muutoin liittyvistä vahingoista rajoittuu kaikissa olosuhteissa Toimeksiantosopimuksessa sovittuun vastuukattoon tai (jos tällaisesta summasta ei ole sovittu) 200.000,00 euroon Keloneva asianajotoimisto Oy:n tuottamista Palveluista. Tämän kohdan 8 mukaisissa tarkoituksissa Keloneva asianajotoimiston Henkilöllä tarkoitetaan meitä ja Keloneva asianajotoimiston osakkaita, johtoa, työntekijöitä, edustajia tai asiainmiehiä.
- 8.2. Meillä on velvollisuuksia ja vastuita ainoastaan teihin nähden.
- 8.3. Palveluita koskevia vaatimuksia voi kohdistaa ainoastaan meihin, eikä mihinkään muuhun yhtiöön tai henkilöön. Meidän ja/tai Keloneva asianajotoimiston henkilön vastuu Palveluista aiheutuvista tai niihin liittyvistä vahingoista rajoittuu kohtuulliseen määrään vahingosta ottaen huomioon teidän tai kolmannen osapuolen vastuun vahingosta (riippumatta siitä, onko teillä mahdollisuus esittää vaatimuksia tällaista osapuolta kohtaan vanhentumisen, varattomuuden, toisen osapuolen vetoaman vastuunrajoituksen, vastuun poistavan seikan tai muun syyn vuoksi).
- 8.4. Mikäli olette sopineet muun osapuolen kanssa sellaisesta vastuun poistamisesta tai rajoittamisesta, joka vaikuttaa meidän mahdollisuuteemme vaatia korvausta tällaiselta osapuolelta, vastuustamme teitä kohtaan vähennetään se summa, jonka olisimme muutoin voineet vaatia tällaiselta muulta osapuolelta.
- 8.5. Emme ole vastuussa saamatta jääneestä voitosta tai mistään muusta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, joka on aiheutunut Palveluihimme liittyen.
- 8.6. Mitään tässä kohdassa 8 todettua ei voida soveltaa tai tulkita siten, että se:
- 8.6.1. rajoittaisi tai poistaisi vastuun huolimattomuudella aiheutetusta kuolemasta tai henkilövahingosta, taikka ammatillisten velvoitteiden petoksellisesta tai törkeän huolimattomasta laiminlyönnistä; tai
- 8.6.2. aiheuttaisi Keloneva asianajotoimiston Henkilön rikkovan sovellettavia pakottavia lainsäädännöllisiä tai ammatilliseen sääntelyyn perustuvia rajoituksia tai vaatimuksia sillä edellytyksellä, että tällaisessa tilanteessa kohdan 8 ehdon katsotaan olevan pätemätön vain suhteessa niihin Keloneva asianajotoimiston Henkilöihin, jotka muutoin rikkoisivat pakottavia rajoituksia tai vaatimuksia ja olevan normaalisti voimassa suhteessa muihin Keloneva asianajotoimiston Henkilöihin.
- 8.7. Emme ole vastuussa vahingoista, jotka johtuvat sellaisen rahoituslaitoksen toimenpiteestä tai laiminlyönnistä, johon on talletettu varoja Palveluiden yhteydessä.

9. IMMATERIAALIOIKEUDET

- 9.1. Pidätämme immateriaalioikeudet kaikkiin Palveluiden suorittamisen aikana laatimiimme asiakirjoihin ja materiaaleihin. Olette kuitenkin oikeutettuja käyttämään asiakirjoja ja materiaaleja siihen tarkoitukseen, johon ne on laadittu.

10. TIETOSUOJA

- 10.1. Sekä me että asiakkaamme toimivat kukin erikseen ja itsenäisesti rekisterinpitäjinä ja huolehtivat kumpikin omista lainsäädännön mukaisista velvoitteistaan henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Henkilötietoja käsitellään sillä tavoin ja niihin tarkoituksiin kuin kumpikin osapuoli katsoo asianmukaiseksi Palveluiden suorittamisen yhteydessä tai muutoin niihin liittyen. Emme toimi henkilötietojen käsittelijänä teille tai teidän ohjauksessanne, ellei tästä ole kirjallisesti erikseen sovittu välillämme.
- 10.2. Voimme käyttää alihankkijoita tai muita ulkopuolisia käsittelijöitä siinä määrin kuin katsomme olevan tarpeen Palveluiden suorittamiseksi (mukaan lukien esimerkiksi verkkotietopalvelualustat, jäljennöspalveluntarjoajat tai muut kolmansina osapuolina toimivat asiantuntijat). Tällaiset toimijat käsittelevät henkilötietoja meidän puolestamme ja meidän ohjauksessamme. Teemme asianmukaiset tarkastukset tällaisille ulkopuolisille käsittelijöillemme ja huolehdimme asianmukaisin sopimuslausekkein siitä, että soveltuvan lainsäädännön mukaisia velvoitteita noudatetaan.

KELONEVA ASIANAJOTOIMISTO OY, YLEISET SOPIMUSEHDOT 1.8.2025

- 10.3. Saatamme siirtää henkilötietoja Euroopan Unionin ulkopuolelle sekä kolmansiin maihin, joihin henkilötietojen siirtoa on rajoitettu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen luvussa V tai vastaavassa lainsäädännössä ("Rajoitettu Maa"). Nämä siirrot saattavat sisältää sekä siirtoja ulkopuolisille käsittelijöille ja Yhteistyötoimistoille. Mikäli on tarpeen, huolehdimme siirtojen osalta asianmukaisten suojaamistoimenpiteiden käyttöönotosta varmistaaksemme soveltuvan lainsäädännön asettamien velvoitteiden noudattamisen. Mikäli tietoja siirretään Rajoitettuun Maahan ja muuta laillista mekanismia henkilötietojen riittävän suojan takaamiseksi ei ole olemassa, varmistamme, että Euroopan komission täytäntöönpanopäätöksen (EU) 2021/914 mukaisista vakiosopimuslausekeista sovitaan tietojen vastaanottajan kanssa.
- 10.4. Suoritamme asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet suojautuaksemme henkilötietojen luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.
- 10.5. Mikäli jompikumpi meistä tulee tietoiseksi tai perustellusti epäilee, että on tapahtunut sellainen tietoturvaloukkaus, joka voisi johtaa Palveluihin liittyvien henkilötietojen menetyksiin, vuotoihin tai tuhoutumiseen, teemme yhteistyötä toistemme kanssa mahdollistaaksemme sen, että kumpikin osapuoli voi noudattaa tietosuojalainsäädännön tai muiden vastaavien lakien tietomurtojen hallinnointia koskevia velvoitteita.
- 10.6. Mikäli jompikumpi meistä tulee tietoiseksi rekisteröidyn pyynnöstä, joka on tehty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklojen 15–21 (tai muun vastaavan) nojalla koskien Palveluiden toimittamisen yhteydessä käsiteltäviä henkilötietoja, pyynnön vastaanottanut osapuoli tiedottaa toista osapuolta pyynnöstä 48 tunnin sisällä ja avustaa toista osapuolta kohtuullisin toimenpitein rekisteröidyn pyyntöön liittyvien velvoitteiden noudattamisessa artikloiden 15–21 mukaisesti.
- 10.7. Mikäli olette luonnollinen henkilö, hyväksytte, että sikäli kun meidän tarvitsee käsitellä henkilötietojanne toimittaaksemme Palvelut teille, käsittelemme henkilötietoja teidän kanssanne tekemämme sopimuksen täyttämiseksi.
- 10.8. Lisätietoja siitä, miten käsittelemme henkilötietoja, löydätte tietosuojaselosteestamme (Privacy Notice) osoitteesta www.keloneva.fi.

11. LAHJONNAN JA KORRUPTION EHKÄISEMINEN

- 11.1. Keloneva asianajotoimisto noudattaa tiukkoja lahjonnan- ja korruptionvastaisia käytäntöjä, jotka koskevat koko henkilöstöämme maailmanlaajuisesti. Emme osallistu suoraan tai epäsuorasti lahjontaan tai korruption missään muodossa emmekä hyväksy tällaista toimintaa oli kyse sitten yksityishenkilöistä tai viranomaisista. Emme missään tilanteessa hyväksy, kehota, sovi vastaanottavamme, lupaa, tarjoa tai anna lahjusta taikka muuta vastaavaa sopimatonta maksua. Asioidessanne kanssamme, ette saa suoraan tai epäsuorasti osallistua lahjontaan tai korruption missään muodossa. Tämän lausekkeen rikkomisesta tai epäillystä rikkomisesta on ilmoitettava meille välittömästi.

12. ILMOITTAMINEN VIRANOMAISILLE

- 12.1. Suomen verolainsäädäntöön sisältyy direktiiviin 2018/822 ("Direktiivi") perustuva velvollisuus ilmoittaa veroviranomaisille tietyistä rajat ylittävistä verojärjestelyistä. Ilmoitamme yleisesti ottaen toimeksiantoa koskevat vaaditut tiedot veroviranomaisille vain siinä laajuudessa, kuin asianajajat ovat sovellettavan lain mukaan velvollisia niin tekemään ottaen huomioon asianajosalaisuuden. Sen vuoksi yksityiskohtaisempi raportointivelvollisuus voi kuulua teille tai muille neuvonantajillenne. Ellei nimenomaisesti toisin ole kirjallisesti sovittu, toimeksiantomme ei sisällä neuvontaa siitä, onko, ja jos on niin missä määrin, jokin asia raportoitava sovellettavan lain tai direktiivin nojalla.

13. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- 13.1. Asiakassuhteemme päättyy, kun emme enää aktiivisesti osallistu asianne hoitamiseen. Mikäli kuitenkin katsoimme tarpeelliseksi (huomioiden meitä koskevat ammatilliset säännökset alueella, jossa Palveluita tarjotaan), olemme oikeutettuja mistä tahansa syystä lopettamaan teidän edustamisenne. Mikäli päätämme käyttää tätä oikeuttamme, ilmoitamme siitä teille kirjallisesti ja laskutamme kaiken kyseiseen hetkeen asti tehdyn työn.
- 13.2. Voimme lopettaa edustamisenne, mikäli esteettömyyteen tai asiakkaan tunnistamiseen liittyvät vaatimuksemme eivät ole täyttyneet. Tällaisessa tilanteessa Toimeksiantosopimusta ei ole syntynyt taikka voida katsoa syntyneen välillemme.

14. SIAKIRJOJEN SÄILYTTÄMINEN

KELONEVA ASIANAJOTOIMISTO OY, YLEISET SOPIMUSEHDOT 1.8.2025

- 14.1. Säilytämme tiedostojanne ja asiakirjojanne EU:n yleisen tietosuojasetuksen (tai muun soveltuvan lainsäädännön) asettamien velvoitteidemme mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta siitä, kun toimeksiantonne on päättynyt tai pidempään, mikäli olemme siihen velvoitettuja soveltuvan lainsäädännön tai muun sääntelyn perusteella. Voimme sen jälkeen tuhota tällaiset tiedostot ilman etukäteisilmoitusta tai vastuuta teitä kohtaan. Mikäli pyydätte tiedostojanne ja asiakirjojanne itsellenne, voimme veloittaa teitä jäljennös- ja kopiointitöistä aiheutuvat kulut.

15. YLEISTÄ

- 15.1. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Pikaturvaamismenettelyä koskevia määräyksiä ei sovelleta. Välimiesoikeus on yksijäseninen ja välimiesmenettelyn paikka on Helsinki. Välimiesmenettelyn kieli on suomi. Osapuolilla on kuitenkin oikeus nostaa riidattomien erääntyneiden saatavien maksamista koskeva kanne yleisessä suomalaisessa tuomioistuimessa, jolla on toimivalta asiassa.
- 15.2. Kaikki muutokset näihin Yleisiin Ehtoihin sovitaan osapuolten kesken ja vahvistetaan kirjallisesti.
- 15.3. Jatkamalla toimeksiantoa vahvistatte hyväksyväne nämä Yleiset Ehdot.